МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «МИР ЛАБЫ» ИМЕНИ НИКОЛАЯ ИГНАТОВИЧА КОНДРАТЕНКО ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31 августа 2020 года № 134

г. Лабинск

Об антикоррупционных мероприятиях и привлечении добровольных пожертвований

В соответствии в Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 02 марта 2015 года № 203 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования Лабинского района», приказа МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» г. Лабинска от 20 марта 2015 года № 53 «О мерах противодействия коррупции в организации», в целях выполнения антикоррупционных мероприятий п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Крючкову Н.И., делопроизводителя, председателя первичной профсоюзной организации в МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска.

2. Руководствоваться утвержденным «Положением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (Приложение 1).

3. Утвердить «План антикоррупционных мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район на 2020-2021 учебный год» (Приложение 2).

4. Руководствоваться «Положением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Мир

Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководящего состава или сотрудников к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение 3).

5. Утвердить «Памятку сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район действий в случае обращения к ним в целях склонения руководящего состава или сотрудников к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение 4).

5. Работникам учреждения:

1) запретить незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, репетиторство со своими учащимися, использование аудиторий учреждений для репетиторства;

2) при привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производить приём денежных средств на лицевой счет учреждения и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным положением;

3) оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей;

4) ежеквартально представлять для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе на официальном сайте учреждения.

5) не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся.

6. Руководителям структурных подразделений Епифановой О.Ф., Фомичевой Н.В., Прудяковой Л.Л. в срок до 01 октября 2020 года:

1) довести настоящий приказ, утвержденные положения и памятки до сведения педагогических работников;

2) организовать ежегодное анкетирование (Приложение 5).

7. Крючковой Н.И., делопроизводителю, усовершенствовать уголок по антикоррупции, на которым разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБУ ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска (лицензия, Устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы, процедуре приема в МБУ ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

8. Утвердить «План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска (Приложение 6)

9. Ответственной за размещение информации на сайте МБУ ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска Брязгуновой О.В. разместить информационные блоки по антикоррупции на сайте учреждения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска Е.В. Босенко

Приложение № 1
Утверждено приказом МБУ ДО
ЦВР «Мир Лабы» имени
Н.И. Кондратенко г. Лабинска
от 31.08.2020 года № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район

1**. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска (далее – учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2**. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные денежные пожертвования могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на:

- улучшение материально-технического обеспечения и приобретение: технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; расходных материалов для прикладного творчества; наглядных пособии; создание интерьеров, эстетического оформления; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники;

- для организации и проведения, приобретения призов для внеклассовых массовых мероприятий с учащимися;

3. **Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. **Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждения в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и юридическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреджения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Передача пожертвования в виде материальных ценностей и имущества осуществляется на основании Договора пожертвования по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.

4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами или Советом учреждения.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличении фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. **Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

6.3. За нарушение учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

7. **Заключительные положения**

7.1. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Предложения об изменениях Положения могут быть рассмотрены и внесены Советом учреждения.

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска Е.В. Босенко

Приложение № 2
Утвержден приказом МБУ ДО
ЦВР «Мир Лабы» имени
Н.И. Кондратенко г. Лабинска
от 31.08.2020 года № 134

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организации			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
1.2.	Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Лабиинский район (управление образования администрации муниципального образования Лабинский район) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор
1.3.	Представление в управление образования Лабинского района уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений,	ежеквартально	Директор, специалист по кадрам

	касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)		
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Директор, руководители структурных подразделений
1.6.	Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
1.7.	Уведомление работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, сотрудники учреждения
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению - коррупционных правонарушений	Директор, руководители структурных подразделений
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	Директор, заведующий хозяйством, представитель ЦБ
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
1.11	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с	Директор, специалист по кадрам

	его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его **службы**	ним нормативными правовыми актами	
2. Обеспечение в организации режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по мере необходимости	Директор, специалисты ЦБ
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска Е.В. Босенко

Приложение № 3
Утверждено приказом МБУ ДО
ЦВР «Мир Лабы» имени
Н.И. Кондратенко г. Лабинска
от 31.08.2020 года №134

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется делопроизводителю учреждения.

В случае направления указанной служебной записки руководителем учреждения, уведомление представляется в отдел правового и кадрового обеспечения, социальной защиты работников образования.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в учреждении;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника учреждения;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или делопроизводителя учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Делопроизводитель учреждения регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

7. Делопроизводитель учреждения в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования Лабинского района, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения

руководителя или сотрудника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответсвии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

№п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, йниициал, подпись лица, внесшего запись в журнал

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска Е.В. Босенко

Приложение № 4
Утверждена приказом МБУ ДО
ЦВР «Мир Лабы» имени
Н.И. Кондратенко г. Лабинска
от 31.08.2020 года № 134

ПАМЯТКА
сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район действий в случае обращения к ним в целях склонения руководящего состава или сотрудников к совершению коррупционных правонарушений

Сотрудникам в ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией. Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю учреждения не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении сотрудника учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Работодатель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться сотрудникам учреждения:
«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями учреждений и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в учреждения и т.д.

Определенные исходящие от сотрудников предложения, особенно если они адресованы представителям учреждения и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение сотрудниками определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями учреждения, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска Е.В. Босенко

Приложение № 5
Утверждены приказом МБУ ДО
ЦВР «Мир Лабы» имени
Н.И. Кондратенко г. Лабинска
от 31.08.2020 года № 134

Примерные вопросы для проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей)

1. Известен ли Вам телефон или электронный адрес постоянно действующей "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств в учреждении.

2. Известно ли Вам в каком порядке, и на каких условиях Вы, как родитель, можете внести в общеобразовательную организацию, в которой обучается Ваш ребенок, добровольное пожертвование или и целевой взнос.

3. Известно ли Вам кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды учреждения, в которой обучается Ваш ребенок.

4. Имеют ли право родители учащихся учреждения, в которой обучается Ваш ребенок, осуществлять контроль за расходованием родительских средств (имеется локальный акт).

5. Известны ли Вам телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми Вы или Ваш ребенок можете воспользоваться в случае незаконного сбора денежных средств.

6. Вы обладаете необходимой и достоверной информацией о перечне услуг, оказываемых учреждением, в которой обучается Ваш ребенок, бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях).

7. Требовали ли от Вас деньги на проведение образовательного процесса.

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска Е.В. Босенко

Приложение № 6
Утвержден приказом МБУ ДО
ЦВР «Мир Лабы» имени
Н.И. Кондратенко г. Лабинска
от 31.08.2020 года № 134

ПЛАН
мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Проведение педагогического совещания по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	директор	постоянно
2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг: разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) учреждения	директор	по мере внесения изменений
3.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществлении контроля за расходованием добровольных пожертвований.	педагоги	ежегодно на родительских собраниях
4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в учреждении по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	делопроизводитель	ежегодно
5.	Обновить информационный стенд для родителей (законных представителей) воспитанников о порядке привлечения учреждения внебюджетных средств. Разместить «Памятку для родителей»	делопроизводитель	Постоянно
6.	Информировать родителей (законных представителей) что добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся только на лицевой счет учреждения, передача	Руководители отделов, ПДО	Постоянно

	имущества оформляется актом приема- передачи.		
7.	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений:	Ответственный за сайт	ежегодно
	- о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за расходованием.		
	- публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств		1 раз в квартал
9.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся учреждения по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц		1 раз в год

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска Е.В. Босенко