

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска



Н.И. Крючкова
30 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска



Е.В. Босенко

Приказ от 30 августа 2019 года № 123
«Об утверждении локальных актов учреждения»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
центр внешкольной работы «Мир Лабы»
имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска
муниципального образования Лабинский район**

1. Общие положения.

1.1. Научно-методический совет является коллегиальным органом педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее – учреждение), созданным с целью оптимизации и координации научно-методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом.

1.2. Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической и опытно-экспериментальной работы в учреждении.

1.3. Научно-методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом учреждения.

1.4. Педагогический совет оценивает работу научно-методического совета на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.5. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.6. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

2. Задачи деятельности научно-методического совета.

2.1. Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учреждение:

- разработка основных направлений научно-методической работы;
- определение стратегии образовательного процесса;
- выбор учебных планов, программ, учебных пособий;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами регионального компонента государственного стандарта общего образования;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, разработку и апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников образовательной организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников учреждения;
- участие в аттестации сотрудников учреждения;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей в области краеведения, работы с казачьими классами и группами, работы с одаренными детьми;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- развитие педагогического творчества;
- анализ эффективности методической работы;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей;
- отслеживание эксперимента (при его наличии), разработка программы развития образовательной организации, концепций, моделей и т.д.;

- корректировка эксперимента на его отдельных этапах;
- рассмотрение и утверждение экспериментальной части планов работы учреждения;
- формирование годового анализа (отчета) работы учреждения.

3. Направления деятельности научно-методического совет

3.1. Основными направлениями деятельности научно-методического совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности, участие в разработке учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по краеведению и региональному компоненту, для работы с казачьими классами и группами, для работы с одаренными детьми;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики проведения учебных занятий, повышения квалификации педагогов дополнительного образования;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применение на занятиях диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (мультимедийных приложений, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебно-воспитательном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри учреждения, так и между педагогами различных учреждений образования детей по согласованию с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- изучение опыта работы других учреждений дополнительного образования детей и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, массовых мероприятий.

4. Организация работы научно-методического совета.

4.1. В состав научно-методического совета входят методисты, педагогические работники образовательной организации, директор, ученые

вузов и научных центров (при наличии сотрудничества). Состав научно-методического совета утверждается приказом директора учреждения на начало учебного года.

4.2. В составе научно-методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.3. Деятельность научно-методического совета организует курирующий научно-экспериментальную работу или методическую работу, контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией в органах образования и других учреждениях.

4.4. Научно-методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

4.5. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний научно-методического совета. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Заседания совета оформляются в виде протоколов. Рекомендации подписываются председателем и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке научно-методического совета. Решения совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета. В конце учебного года работа анализируется и материалы (план работы, протоколы заседаний и отчет о проделанной работе) принимаются на хранение делопроизводителем.

4.7. Решения и рекомендации научно-методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.8. Научно-методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5. Права научно-методического совета.

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам дополнительного образования различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов дополнительного образования для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности научно-методического совета.

6.1. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения, контроль деятельности научно-методического совета осуществляется директором учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и контроля.