

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска

30 августа 2019 года Н.И. Крючкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска



Е.В. Босенко

Приказ от 30 августа 2019 года № 123
«Об утверждении локальных актов учреждения»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях (отделах) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы структурных подразделений (отделов) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее – учреждение).

1.2. Отдел кубановедения и ученого туризма, отдел казачества, народных традиций и основ православной культуры, отдел по работе с одаренными детьми (далее – отдел) является структурным подразделением учреждения.

1.3. Структура и штат отдела рассматривается на Совете учреждения и утверждается приказом учреждения на начало учебного года.

1.4. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения. В штате отдела методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, деятельность которых определяется должностными обязанностями и направлениями деятельности отдела.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней, законодательством Краснодарского края в области образования и другими нормативными актами Краснодарского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами учреждения.

1.6. Отдел осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями, музеями, казачьими обществами, организациями и

представителями общественности, родителями для выполнения поставленных задач, реализации программы деятельности учреждения в текущем учебном году.

2. Основные задачи и функции

2.1. Отдел обеспечивает образовательные учреждения Лабинского района нормативно-правовой базой

- для организации туристско-краеведческой работы и музееведения;
- для организации работы классов и групп казачьей направленности;
- для организации работы с одаренными детьми, а также деятельности научных обществ.

2.2. Отдел обеспечивает мониторинг образовательных учреждений Лабинского района, создает банк данных и обновляет информацию в течение учебного года об:

- организации внешкольной туристско-краеведческой работы и музееведения;
- организации работы классов и групп казачьей направленности;
- организации работы с одаренными детьми, а также деятельности научных обществ.

2.3. Отдел способствует подготовке и проведению районных методических советов, семинаров, конференции, консультирование по вопросам:

- организации туристско-краеведческой работы и музееведения;
- организации работы классов и групп казачьей направленности;
- организации работы с одаренными детьми, а также деятельности научных обществ.

2.4. Отдел принимает участие в проведении различного уровня методических объединений, совещаний, семинарах, конференциях по вопросам:

- организации туристско-краеведческой работы и музееведения;
- организации работы классов и групп казачьей направленности;
- организации работы с одаренными детьми, а также деятельности научных обществ.

2.5. Отдел при взаимодействии с образовательными учреждениями Лабинского района выявляет, способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.6. Отдел разрабатывает и проводит апробацию по внедрению в учебно-воспитательный процесс программного обеспечения, методических и дидактических материалов, учебных пособий по вопросам:

- организации туристско-краеведческой работы и музееведения;
- организации работы классов и групп казачьей направленности;
- организации работы с одаренными детьми, а также деятельности научных обществ.

2.7. Отдел организует взаимодействие с учреждениями образования, культуры и спорта, чем обеспечивает высокий методический уровень проведения занятий объединений и массовых мероприятий согласно направлениям деятельности образовательной организации.

3. Организация работы

3.1. Руководитель структурного объединения:

- осуществляет планирование работы отдела, обеспечивает необходимую отчетность, вносит коррективы в план работы отдела;
- представляет на рассмотрение и утверждение план работы отдела;
- организует деятельность отдела, обеспечивает решение возложенных на отдел задач;
- организует работу в составе Совета учреждения по подбору и расстановке кадров в отделе;
- определяет функциональные обязанности работников отдела, совместно с ответственным по охране труда и председателем профсоюзного комитета подготавливает их должностные инструкции;
- подготавливает отчеты и подписывает служебную документацию в пределах своих полномочий;
- вносит предложения в установленном порядке о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- вносит на рассмотрение директора в установленном порядке проекты положений, приказов и другой служебной документации, входящей в компетенцию отдела.
- осуществляет внутренний контроль, участвует во взаимоконтроле;
- ведет делопроизводство отдела согласно действующей номенклатуре дел.

4. Права

4.1. Отделу для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию от образовательных учреждений Лабинского района;
- проводить в установленном порядке совещание отдела по вопросам, входящим в его компетенцию с привлечением представителей общественности;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с направлениями деятельности учреждения.

5. Ответственность

5.1. Руководитель структурного подразделения и его работники несут предусмотренную законом персональную ответственность за:

- возложенную на них трудовую функцию, определенную должностными обязанностями;
- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов;
- качество решения поставленных задач и своевременностью выполнения поручений;
- уровень трудовой дисциплины и соблюдение техники безопасности и правил охраны труда;
- соответствия рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учебному плану;
- выполнение в полном объеме рабочих программ педагогами дополнительного образования;
- количество и качество проведения запланированных на учебный год мероприятий;

- неисполнение в полном объеме предоставленных им прав.