

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска



30 августа 2019 года

Н.И. Крючкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска



Е.В. Босенко

Приказ от 30 августа 2019 года № 123
«Об утверждении локальных актов учреждения»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр
внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко
города Лабинска муниципального образования Лабинский район**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр внешкольной работы «Мир Лабы» имени Николая Игнатовича Кондратенко города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее - учреждение) - постоянно действующая форма самоуправления, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, администрация учреждения, председатель Совета учреждения, председатель общего родительского комитета, методисты, педагоги-организаторы.

1.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Избирается секретарь педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», правовых и нормативных актов об образовании, Устава учреждения и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу учреждения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических работников на совершенствование образовательно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годовой программы деятельности и дает оценку результатам образовательно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовую программу деятельности учреждения;
- обсуждает учебный план, годовой календарный учебный график;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- педагогический совет обсуждает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы образовательной организации; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения;
- принимает решения на основании результатов итоговой аттестации, о выпуске учащихся из учреждения, о награждении за успехи в обучении;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положения о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета учреждения.
- заслушивает сообщения администрации образовательной организации по вопросам образовательно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым наградам и представления для аттестации.

2.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в образовательной организации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о создании объединений учащихся.

2.4. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годовой программы деятельности образовательной организации, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исключением принятых конкретных решений.

3. Состав Педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель), его заместитель, педагогические работники, и представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организации по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом учреждения.

3.5. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском педагогическом совете. Создаются рабочие группы по подготовке каждого педсовета.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется, протоколы Педагогических советов подшиваются в брошюры.

4.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Брошюры протоколов Педагогических советов нумеруются. В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В брошюре протоколов Педагогического совета № ___ пронумеровано, прошито и скреплено печатью _____ (количество) страниц. Подпись директора учреждения, круглая печать».

4.6. В протоколах о переводе и выпуске учащихся из учреждения указывается количество учащихся. Данное решение Педагогического совета директор учреждения утверждает приказом.

4.7. Все брошюры протоколов Педагогического совета хранятся в делах учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.